

## EMENTA DE CURSO ON-LINE

- 1. Nome do curso:** O Novo Processo de Aquisição de TIC
- 2. Objetivo Geral:** Conhecer o novo procedimento de aquisições de bens e serviços de TIC, aprendendo na prática o preenchimento dos principais documentos necessários.
- 3. Carga Horária:** 24 horas/aula.
- 4. Conteúdo Programático:**
  1. Introdução
    - a. Contextualização;
    - b. Compliance no Setor Público;
    - c. Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC);
    - d. Cobit.
  2. Melhorias no Processo
    - a. Paradigmas do modelo “clássico” e o novo modelo;
    - b. Apresentação do novo modelo;
    - c. Alinhamento Estratégico;
    - d. Planejamento Estratégico;
    - e. Atores do Sistema Estadual de Informática do Governo (Seig)
  3. Instrumentos do Planejamento Estratégico de TIC
    - f. Estratégia de Governança Digital (EGD);
    - g. Plano de Tecnologia da Informação e Comunicação Estadual (PTICE);
    - h. Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC);
    - i. Plano de Contratações de Soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação (PCTIC).
  4. Apresentação dos Elementos de Planejamento da Aquisição
    - j. Documento de Oficialização de Demanda (DOD);
    - k. Estudo Técnico Preliminar da Aquisição (ETPA);
    - l. Termo de Referência (TR);
    - m. Equipe de Planejamento da Aquisição (EPA);
    - n. Soluções de TIC;
    - o. Dispensas de Envio;
  5. Prática de PCTIC e DOD
    - p. Apresentação;
    - q. Contextualização;
    - r. Normativos;
    - s. Exposição dos Modelos e Debates.
  6. Prática de ETPA
    - t. Apresentação;

- u. Contextualização;
- v. Normativos;
- w. Exposição dos Modelos e Debates.

#### 7. Prática de TR

- x. Apresentação;
- y. Contextualização;
- z. Normativos;
- aa. Exposição dos Modelos e Debates.

## 5. Metodologia:

**Metodologia de Ensino:** As aulas serão baseadas em exposições dialogadas e prática com os aplicativos Microsoft Teams. O curso será realizado com uso da ferramenta Microsoft Teams, uma plataforma unificada de comunicação e colaboração que combina bate-papo, videoconferências, armazenamento de arquivos. O tutor e alunos estarão no mesmo horário na plataforma, sendo a aula transmitida ao vivo e ficando também uma gravação para quem desejar assistir novamente. O aluno terá acesso a apostila também dentro da ferramenta Microsoft Teams.

**Metodologia de Avaliação de Aprendizagem:** Ao término do curso, os alunos serão avaliados na própria ferramenta Microsoft Teams por meio de prova online com 10 (dez) questões, sendo 01 (um) ponto por questão, cuja nota mínima para aprovação do curso é 07 (sete) pontos. A primeira prova estará disponível no 1º dia útil imediatamente posterior ao fim do curso. A segunda prova (opcional e de recuperação de nota) estará disponível no 2º dia útil imediatamente posterior ao fim do curso. A chamada será feita no horário da aula ao vivo por meio de recursos da ferramenta Microsoft Teams.

## 6. Bibliografia:

\*Site

[https://www.wiki.pe.gov.br/mediawiki/index.php/Contrata%C3%A7%C3%B5es\\_de\\_Servi%C3%A7os\\_e\\_Aquisi%C3%A7%C3%B5es\\_de\\_Bens\\_de\\_TIC](https://www.wiki.pe.gov.br/mediawiki/index.php/Contrata%C3%A7%C3%B5es_de_Servi%C3%A7os_e_Aquisi%C3%A7%C3%B5es_de_Bens_de_TIC) concentra todas as fontes utilizadas para o curso